

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 45»**

ПРИНЯТЫ
на Общем собрании МБДОУ
«Детский сад № 45»
от «_15_»_января_2020г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
Заведующего МБДОУ
«Детский сад № 45»
от «15»_января_2020г.
Приказ № 3

СОГЛАСОВАНЫ с родительским
комитетом
Протокол № 1
От 15 января 2020г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
обучающихся (воспитанников)**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 45»

г. Верхняя Тура
2020г.

Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее по тексту – Правила) разработаны в соответствии нормативными актами РФ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26,

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» (далее-МБДОУ).

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, успешной реализации Образовательной программы МБДОУ, решения коррекционно-образовательных задач, а также определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1. Режим работы МБДОУ

2.1 Понедельник – пятница с 07.00 часов до 17.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Рекомендуемое время привода детей в МБДОУ: с 07.00 ч. до 08.15 ч. В случае невозможности привести ребенка в указанный диапазон времени, необходимо заблаговременно сообщить об этом воспитателю группы.

2. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник, закрепленный за МБДОУ.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых

(временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей), в экстренных ситуациях вызывается службы неотложной медицинской помощи, скорой помощи.

3.3. Родители несут ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботятся о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии. Также родителям необходимо информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родителям (законным представителям) необходимо поставить в известность воспитателя, медицинского работника МБДОУ и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни, другой уважительной причине, родителям (законным представителям) необходимо сообщить в МБДОУ своевременно. Не менее чем за 1 рабочий день, информировать Исполнителя в форме заявления о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ. Сообщать о болезни воспитанника лично или по тел.: 4-71-50 до 8.20 в первый (рабочий) день заболевания.

3.6. Родителям (законным представителям) ребенка в случае, непосещения данным ребенком МБДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), необходимо предоставить справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть

слишком велика, мала; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний и т.д.).

4.2. Родителям (законным представителям) необходимо приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (соответствующий времени года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальных шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей, родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родителям (законным представителям) необходимо ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родителям (законным представителям) необходимо своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Запрещается приходить за ребёнком в нетрезвом виде, поручать приводить и забирать Ребёнка лицам, не достигшим 16-летнего возраста или имеющим отклонения в развитии здоровья, затрудняющие уход за ребёнком. В случае поручения ребёнка третьим лицам предоставлять письменное заявление. Запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.6. В МБДОУ запрещается фотографирование воспитанников посторонними лицами, сторонними организациями.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям), перед посещением МБДОУ, необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие или провоцирующие агрессивное поведение.

5.9. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.10. Детям запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.11. В МБДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

5.12. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.

5.13. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте, такси.

5.14. Парковка личного автотранспорта около ворот МБДОУ запрещена.

6. Организация питания

6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим

6.3. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы дошкольных образовательных организаций», и вывешивается на информационных стендах.

6.4. Контроль над качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов и т.д. возлагается на медицинскую сестру, бракеражную комиссию МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447199

Владелец Смелова Елена Викторовна

Действителен с 25.11.2024 по 25.11.2025